План работы с родителями 5 и 6 класса Классный руководитель Г.Н. Рахматулина

На 2018-2019 учебный год

**Цель:**организация разнообразных форм и методов сотрудничества с  родителями  для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Повышать уровень активности участия  родителей в учебно-воспитательном процессе.
2. Повышать роль семьи в учебно-воспитательном процессе.
3. Вести совместную с родителями работу по профилактике неуспеваемости и правонарушений, предотвращению семейных конфликтов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Поддерживать связь с родителями по телефону, через дневник, сообщая об успехах и проблемах  детей | в течение года | кл. руководитель |
| 2. | Встреча родителей на линейке, посвященной  началу учебного года | 01 сентября | кл. руководитель |
| 3. | Консультирование родителей по подготовке учащихся к началу учебного года: школьные принадлежности; школьная форма; новые  учебные предметы | 01 сентября | кл. руководитель |
| 4. | Организация Дня здоровья | 06 сентября | кл. руководитель |
| 5. | Подготовка и проведение родительского собрания «Адаптация учащихся в 5 классе»:  а) рекомендации родителям; б) анкетирование;  в) составление плана совместной работы; г) выборы родительского комитета | октябрь | кл. руководитель, психолог. |
| 6. | Еженедельные консультации родителей по проблемам воспитания детей.   1. **«Здоровье вашего ребенка»:**   а) Режим дня ребенка;  б) Правильно ли питается ваш ребенок; в) Чистота – залог здоровья;  г) Спорт и здоровье ребенка; д) Внешний вид;  е) Вредные привычки, как их избежать и как с ними бороться (табакокурение).   1. **«Организация свободного времени»:**   а) Запись в кружки и секции; б) Досуг семьи;  в) Как предостеречь ребенка от правонарушений.   1. **«Воспитание добросовестного отношения к учебе»:**   а) Взаимодействие с классным руководителем и учителями-предметниками;  б) Привитие любви и интереса к чтению; в) Как помочь ребенку в учебе.   1. **«Решение нравственных вопросов»:**   а) Права и обязанности учащихся, их родителей и лиц, заменяющих их;  б) Почему ребенок обманывает; в) Воспитание доброты;  г) Как избежать аффективных вспышек; | в течение года, по мере необходимости  в течение года, по мере необходимости  в течение года, по мере необходимости  в течение года, по мере необходимости | кл. руководитель, школьный врач  кл. руководитель, руководители кружков  кл. руководитель, учителя-  предметники  кл. руководитель, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | д) Что такое хорошо и что такое плохо (о грубости, драках, нецензурной брани);  е) Единство требований педагогов и родителей; ж) Поощрение и наказание.  **V. «Трудовое воспитание»:**  а) Обязанности детей в семье;  б) Участие в трудовых делах школы и класса. | в течение года, по мере необходимости | кл. руководитель |
| 7. | Осуществлять связь родителей с учителями- предметниками и другими школьными специалистами:  **1. С учителями-предметниками:**  а) Контроль за поведением и успеваемостью;  б) Решение проблем взаимоотношений учителя и ученика;  в) Контроль за успехами и проблемами в обучении. | постоянно | кл. руководитель |
|  | **2. С психологом:**  а) Решение проблем с поведением;  б) Проведением тестов, анкетирование;  в) Индивидуальные беседы психолога с конкретным учеником;  г) Посещение сенсорной комнаты. | по мере необходимости | кл. руководитель |
|  |  | постоянно | кл. руководитель |
|  | **3. С медицинскими работниками:**  а) Контролировать состояние здоровья учеников; б) Проведение бесед о здоровом образе жизни:  «О гигиене», «О вреде курения, наркотиков», «О правильном питании». |  |  |
|  | **4. С руководителями кружков:**  а) Осуществлять контроль за посещением кружков и секций. | 1 раз  в полугодие | кл. руководитель |
| 8. | Поздравлять родителей с праздниками: а) День матери;  б) Новый год;  в) День защитников Отечества; г) 8 Марта. | к праздничным датам | кл. руководитель |
| 9. | Привлекать родителей к организации  воспитательной работы. | по мере  необходимости | кл. руководитель |
| 10. | Отмечать отличившихся родителей Благодарственными письмами, Благодарностями  за активную помощь школе и классу | 1 раз в год | кл. руководитель, администрация |
| 11. | Подготовка и проведение родительского собрания «Роль общения в жизни школьника»:  а) анкетирование;  б) информация прихолога | декабрь | кл. руководитель, психолог. |
|  | Подготовка и проведение родительского собрания «Роль семьи в развитии личности»:  а) анкетирование;  б) информация прихолога | апрель | кл. руководитель, психолог. |
| 12. | Подготовка и проведение родительского собрания «Как стать хорошим родителем»:  а) итоги учебного года;  б) выставка творческих работ учащихся; в) награждение | май | кл. руководитель, психолог. |