План работы с родителями 5 и 6 класса Классный руководитель Г.Н. Рахматулина

На 2018-2019 учебный год

**Цель:**организация разнообразных форм и методов сотрудничества с  родителями  для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Повышать уровень активности участия  родителей в учебно-воспитательном процессе.
2. Повышать роль семьи в учебно-воспитательном процессе.
3. Вести совместную с родителями работу по профилактике неуспеваемости и правонарушений, предотвращению семейных конфликтов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Поддерживать связь с родителями по телефону, через дневник, сообщая об успехах и проблемахдетей | в течение года | кл. руководитель |
| 2. | Встреча родителей на линейке, посвященнойначалу учебного года | 01 сентября | кл. руководитель |
| 3. | Консультирование родителей по подготовке учащихся к началу учебного года: школьные принадлежности; школьная форма; новыеучебные предметы | 01 сентября | кл. руководитель |
| 4. | Организация Дня здоровья | 06 сентября | кл. руководитель |
| 5. | Подготовка и проведение родительского собрания «Адаптация учащихся в 5 классе»:а) рекомендации родителям; б) анкетирование;в) составление плана совместной работы; г) выборы родительского комитета | октябрь | кл. руководитель, психолог. |
| 6. | Еженедельные консультации родителей по проблемам воспитания детей.1. **«Здоровье вашего ребенка»:**

а) Режим дня ребенка;б) Правильно ли питается ваш ребенок; в) Чистота – залог здоровья;г) Спорт и здоровье ребенка; д) Внешний вид;е) Вредные привычки, как их избежать и как с ними бороться (табакокурение).1. **«Организация свободного времени»:**

а) Запись в кружки и секции; б) Досуг семьи;в) Как предостеречь ребенка от правонарушений.1. **«Воспитание добросовестного отношения к учебе»:**

а) Взаимодействие с классным руководителем и учителями-предметниками;б) Привитие любви и интереса к чтению; в) Как помочь ребенку в учебе.1. **«Решение нравственных вопросов»:**

а) Права и обязанности учащихся, их родителей и лиц, заменяющих их;б) Почему ребенок обманывает; в) Воспитание доброты;г) Как избежать аффективных вспышек; | в течение года, по мере необходимостив течение года, по мере необходимостив течение года, по мере необходимостив течение года, по мере необходимости | кл. руководитель, школьный врачкл. руководитель, руководители кружковкл. руководитель, учителя-предметникикл. руководитель, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | д) Что такое хорошо и что такое плохо (о грубости, драках, нецензурной брани);е) Единство требований педагогов и родителей; ж) Поощрение и наказание.**V. «Трудовое воспитание»:**а) Обязанности детей в семье;б) Участие в трудовых делах школы и класса. | в течение года, по мере необходимости | кл. руководитель |
| 7. | Осуществлять связь родителей с учителями- предметниками и другими школьными специалистами:**1. С учителями-предметниками:**а) Контроль за поведением и успеваемостью;б) Решение проблем взаимоотношений учителя и ученика;в) Контроль за успехами и проблемами в обучении. | постоянно | кл. руководитель |
|  | **2. С психологом:**а) Решение проблем с поведением;б) Проведением тестов, анкетирование;в) Индивидуальные беседы психолога с конкретным учеником;г) Посещение сенсорной комнаты. | по мере необходимости | кл. руководитель |
|  |  | постоянно | кл. руководитель |
|  | **3. С медицинскими работниками:**а) Контролировать состояние здоровья учеников; б) Проведение бесед о здоровом образе жизни:«О гигиене», «О вреде курения, наркотиков», «О правильном питании». |  |  |
|  | **4. С руководителями кружков:**а) Осуществлять контроль за посещением кружков и секций. | 1 разв полугодие | кл. руководитель |
| 8. | Поздравлять родителей с праздниками: а) День матери;б) Новый год;в) День защитников Отечества; г) 8 Марта. | к праздничным датам | кл. руководитель |
| 9. | Привлекать родителей к организациивоспитательной работы. | по меренеобходимости | кл. руководитель |
| 10. | Отмечать отличившихся родителей Благодарственными письмами, Благодарностямиза активную помощь школе и классу | 1 раз в год | кл. руководитель, администрация |
| 11. | Подготовка и проведение родительского собрания «Роль общения в жизни школьника»:а) анкетирование;б) информация прихолога | декабрь | кл. руководитель, психолог. |
|  | Подготовка и проведение родительского собрания «Роль семьи в развитии личности»:а) анкетирование;б) информация прихолога | апрель | кл. руководитель, психолог. |
| 12. | Подготовка и проведение родительского собрания «Как стать хорошим родителем»:а) итоги учебного года;б) выставка творческих работ учащихся; в) награждение | май | кл. руководитель, психолог. |